

Số: 01/KH-BCĐPCD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỆM/ NHIỄM COVID-19
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH

Căn cứ Công điện số 570/CD-TTg ngày 02 tháng 5 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công điện số 583/CD-BYT ngày 02 tháng 5 năm 2021 của Bộ Y tế về việc thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1743/BGDĐT-GDTC ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống COVID-19;

Căn cứ Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 2279/KH-TĐHYKPNT ngày 26 tháng 5 năm 2021 về “Phòng, chống dịch COVID-19” của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Căn cứ Quyết định số 2348/QĐ-TĐHYKPNT ngày 31 tháng 5 năm 2021 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch về việc kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch;

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch ban hành Kế hoạch xử trí khi có trường hợp nghi nhiễm/ nhiễm COVID-19 tại Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch; nâng cao năng lực chỉ huy, điều hành, phối hợp giữa các đơn vị có liên quan.

- Xây dựng kịch bản tiếp nhận, xử lý thông tin, xử trí khi có những trường hợp viên chức, người lao động, sinh viên và học viên nghi nhiễm/ nhiễm COVID-19 tại trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch với sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa.

2. Yêu cầu:

Công tác chuẩn bị chu đáo, toàn diện, chỉ đạo chặt chẽ; có sự trao đổi, phối hợp giữa Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 với các Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa đảm bảo triển khai hiệu quả, kịp thời các hoạt động phòng, chống dịch;

đảm bảo an toàn tuyệt đối cho viên chức, người lao động, sinh viên và học viên tại trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN:

- Đối tượng: Tất cả viên chức, người lao động, học viên, sinh viên và khách đến liên hệ công tác tại Trường.

- Thời gian: Từ ngày ban hành kế hoạch đến khi có thông báo mới.

- Địa điểm thực hiện: toàn bộ Khu A, B, C Trường Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ:

1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường:

STT	Họ và tên	Chức danh trong Ban
1.	Bà Phan Nguyễn Thanh Vân	Trưởng ban
2.	Ông Châu Văn Trở	Phó Trưởng ban
3.	Ông Huỳnh Tấn Sơn	Ủy viên thường trực
4.	Bà Bùi Đặng Phương Chi	Ủy viên
5.	Ông Lưu Xuân Thu	Ủy viên
6.	Ông Hà Thanh Đạt	Ủy viên
7.	Ông Nguyễn Ngọc Hà	Ủy viên
8.	Bà Nguyễn Thị Mỹ Hòa	Ủy viên
9.	Ông Phạm Hiếu Liêm	Ủy viên
10.	Ông Võ Thành Liêm	Ủy viên
11.	Ông Hồ Đặng Trung Nghĩa	Ủy viên
12.	Ông Phùng Quang Vinh	Ủy viên
13.	Bà Đỗ Phạm Nguyệt Thanh	Ủy viên
14.	Bà Văn Thúy Nguyên	Ủy viên
15.	Ông Tống Đức Phong	Ủy viên
16.	Ông Nguyễn Dũng Tuấn	Ủy viên
17.	Ông Nguyễn Đăng Duy	Ủy viên thư ký

2. Số điện thoại đường dây nóng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường: 0905.634.319 (Ông Huỳnh Tấn Sơn, Ủy viên thường trực)

3. Số điện thoại đường dây nóng của Quận 10:

- Bác sĩ Nguyễn Văn Nguyên, Trưởng Phòng Y tế Quận 10, số điện thoại: 0987. 510.859.
- Bác sĩ Nguyễn Thị Kim Anh, Trưởng Khoa Kiểm soát bệnh tật Trung tâm Y tế Quận 10, số điện thoại: 0986.875. 637

IV. KỊCH BẢN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM/ NHIỄM COVID-19:

1. Định nghĩa các đối tượng:

- Đối tượng F0: người được xác định nhiễm COVID-19, do cơ quan có thẩm quyền kết luận và được Trung tâm Y tế Quận/ Huyện thông báo.
- Đối tượng F1: người có tiếp xúc với F0, do cơ quan có thẩm quyền kết luận và được Trung tâm Y tế Quận/ Huyện thông báo.
- Đối tượng F2: người có tiếp xúc với F1, do cơ quan có thẩm quyền kết luận và được Trung tâm Y tế Quận/ Huyện thông báo.
- Đối tượng F3: người có tiếp xúc với F2.

2. Kịch bản xử trí khi có trường hợp nghi nhiễm/ nhiễm:

2.1. Đối với trường hợp là F1, F2:

*** Bước 1:** Giám sát và phát hiện

- Nếu là viên chức, người lao động: báo ngay với Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa - nơi mình đang làm việc;
- Nếu là học viên sau đại học: báo ngay với Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học;
- Nếu là sinh viên đại học: báo ngay với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.
- Đồng thời, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo 5K của Bộ Y tế trong thời gian chờ xử lý và báo ngay cho y tế địa phương nơi mình đang sinh sống (Trung tâm y tế Quận/ Huyện).

(Đính kèm danh sách số điện thoại đường dây nóng của các Trung tâm Y tế)

*** Bước 2:** Các Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa khi nhận được thông báo của viên chức, người lao động, sinh viên, học viên sau đại học:

- Báo cáo nhanh tới số điện thoại đường dây nóng của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường.
- Lập danh sách các trường hợp F1, F2 gửi cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường trong vòng 24 giờ, qua hai hình thức gửi tin nhắn; đồng thời gửi văn bản đến Phòng Hành chính Quản trị (phòng anh Thành - văn thư, lầu 1, khu A1).
- Đề nghị các trường hợp F1, F2 tự áp dụng các biện pháp hạn chế giao tiếp, cách ly trong thời gian chờ xử lý và tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.
- Phối hợp với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường tổng hợp danh sách viên chức, người lao động, học viên và sinh viên có mặt trong phòng làm việc, phòng học có tiếp xúc với các trường hợp F1, F2 này để phối hợp với y tế địa

phương triển khai các biện pháp cách ly, khử trùng xử lý triệt để các ổ dịch tại Trường, quản lý chặt chẽ các trường hợp mắc bệnh cũng như nghi ngờ, tổ chức theo dõi tình hình sức khỏe những trường hợp tiếp xúc.

- Cập nhật danh sách các trường hợp F1, F2 với tình hình sức khỏe và kết quả xét nghiệm theo quy định gửi Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường.

*** LƯU Ý: Nếu nhận được thông tin các trường hợp F1, F2 khi đang học/ làm việc ở khuôn viên Trường; Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 báo ngay Trung tâm Y tế Quận 10 để triển khai các biện pháp cách ly và tổ chức xét nghiệm với các trường hợp này.**

*** Bước 3:** Tiến hành khử trùng

Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 đề nghị phòng Hành chính Quản trị tiến hành phun khử trùng; tiêu độc khoanh vùng nơi các trường hợp F1, F2 ngay lập tức trong khuôn viên Trường.

*** Bước 4:**

Ban chỉ đạo theo dõi chặt chẽ việc chăm sóc sức khỏe viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong Trường; tổ chức hội ý hằng ngày hoặc đột xuất để phối hợp tích cực với Y tế địa phương trong việc triển khai các hoạt động phòng; chống lây lan dịch bệnh.

*** Bước 5:**

Trạm Y tế phối hợp với Phòng Hành chính Quản trị đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền; các biện pháp phòng bệnh; kịp thời cung cấp các thông tin để viên chức, người lao động, học viên và sinh viên bình tĩnh; không hoang mang lo lắng.

2.2. Đối với trường hợp là F3:

*** Bước 1:** Giám sát và phát hiện

- Nếu là viên chức, người lao động: báo ngay với Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa - nơi mình đang làm việc;

- Nếu là học viên sau đại học: báo ngay với Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học;

- Nếu là sinh viên đại học: báo ngay với Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

- Đồng thời, áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo 5K của Bộ Y tế trong thời gian chờ xử lý.

*** Bước 2:** Các Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa khi nhận được thông báo của viên chức, người lao động, sinh viên, học viên sau đại học:

- Báo cáo nhanh tới số điện thoại đường dây nóng của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường.

- Lập danh sách các trường hợp F3 gửi cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường trong vòng 24 giờ, qua hai hình thức gửi tin nhắn; đồng thời gửi văn bản đến Phòng Hành chính Quản trị (anh Thành - văn thư, lầu 1, khu A1).

- Khuyến khích các trường hợp F3 đi làm bình thường, đề nghị tự theo dõi bản thân, hạn chế giao tiếp với người xung quanh, tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn 5K của Bộ Y tế.

- Cập nhật danh sách các trường hợp F1, F2 liên quan F3 này với tình hình sức

khỏe và kết quả xét nghiệm theo quy định gửi Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường.

2.3. Đối với trường hợp là F0:

- Được các đơn vị chức năng có thẩm quyền thông báo cho Trường.

- Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa phối hợp với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường triển khai tổng hợp danh sách viên chức, người lao động, học viên và sinh viên trong Trường đã tiếp xúc với F0 và báo ngay cho Trung tâm Y tế Quận 10 triển khai các biện pháp cách ly cho các trường hợp tiếp xúc với F0 này.

- Phòng Hành chính Quản trị phối hợp Trung tâm Y tế Quận 10 khử trùng xử lý triệt để các ổ dịch tại Trường.

- Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa của trường hợp F0 này cập nhật danh sách các trường hợp F1, F2, F3 liên quan với tình hình sức khỏe và kết quả xét nghiệm theo quy định, gửi Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường.

- Trạm Y tế phối hợp với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Trường quản lý chặt chẽ các trường hợp F1, F2, F3 liên quan F0 này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa, Phòng, Trung tâm, Phòng khám Đa khoa;
- Công Đoàn, Đoàn TN, Hội SV;
- Lưu: VT, BCĐPCD.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**

(đã ký)

TS. BS. Phan Nguyễn Thanh Vân